

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า “ผู้มอบอำนาจ” นาย/ นาง/ นางสาว.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้ “ผู้รับมอบอำนาจ” นาย/ นาง/ นางสาว.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินคดีแพ่งหมายเลขดำที่.....
ของศาลจังหวัดปากพนัง แทนข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

๑. เจรจา ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ
๒. ดำเนินกระบวนการพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คุณความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การสละสิทธิในการต่อสู้คดี
๓. ขอเลื่อนคดี รับทราบคำสั่งศาล
๔. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้การที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑. ถึง ข้อ ๓. เสร็จสิ้นไป

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำการนั้นด้วยตนเอง และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารสำคัญที่ต้องแนบมาพร้อมหนังสือมอบอำนาจ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจเขียนคำรับรองว่า
“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้
๓. พยานที่รับรองลายมือชื่อ ต้องมีอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ จำนวน ๒ คน